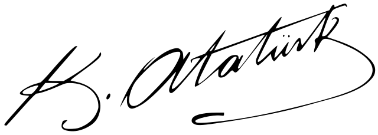
**T.C.**

**GAZİANTEP VALİLİĞİ**

**MEHMET ALİ ALEVLİ ÖZEL EĞİTİM ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

Çocuklar geleceğimizin güvencesi, yaşama sevincimizdir. Bugünün çocuğunu, yarının büyüğü olarak yetiştirmek hepimizin insanlık görevidir.



**OKUL / KURUM BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:** GAZİANTEP | | **İlçesi:** Şehitkamil | |
| **Adres** | Mücahitler Mah.52012 Nolu Cad.no:14 | **Coğrafi Konum (Link)** | <https://www.kisa.link/LvBW> |
| **Telefon Numarası** | 0 342 503 61 28 | **Faks Numarası** | **-** |
| **e-Posta Adresi** | [767479@meb.k12.tr](mailto:767479@meb.k12.tr) | **Web Sayfası Adresi** | https://alevliozelegitimanaokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu** | 767479 | **Öğretim Şekli** | Tam Gün |

# SUNUŞ

Türkiye Cumhuriyeti’nin kurucusu ve Türkiye toplumunun lideri Mustafa Kemal Atatürk, “İlk ve ortaöğretim; mutlaka insanlığın ve uygarlığın gerektirdiği bilim ve tekniği versin. Fakat o kadar pratik bir tarzda versin ki, çocuk okuldan çıktığı zaman aç kalmaya mahkûm olmadığına emin olsun” sözleriyle ilk ve ortaöğretimin önemini yıllar önce vurgulamıştı. Bu vurgunun etkisiyle biçimlenen eğitim sistemimiz, yeni yaklaşım ve yöntem-tekniklerle 21. yüzyılda büyük bir dönüşüm yaşamaktadır. Gerek dünyada, gerekse ülkemizde ortaya çıkan yeni türden gereksinimlere karşılık verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm okul toplumunun asli ve vazgeçilmez görevi hâline gelmiştir. Bu anlamda eğitim yöneticilerinin ve sürecin en önemli aktörleri olan öğretmenlerin payına büyük işler düşmektedir. Bu süreç, kendini tanımakla, tanımlamakla başlayıp öğrenciyi merkeze alarak köklü bir değişim-dönüşüm sürecini yönetip yönlendirmekle pratikte değer kazanabilecektir.

Bizler, Mehmet Ali Alevli Özel Eğitim Anaokulu yönetici, öğretmen, destek personeli, öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de, eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hâle getirmek de görevlerimiz arasındadır.

Sorunlarımız çok. Çözümün temelinde çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejilerde yatmaktadır. Kendi halinde bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir. Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı, karar ve uygulamalara bağlıdır. Bu uygulamaları Milli Eğitimin temel amaçlarına uygun olarak hayata geçirmek için varız.

Öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetmek; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak; Öğrencilerin, ulusal ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak; Kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek; Kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak; Bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak; Toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak; Becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak; Kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, plânlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek; İlgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek; Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak; Ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek; Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak; Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek; Bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek; Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak; Kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunuyoruz.

Mustafa AÇAR

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

**2. DURUM ANALİZİ**

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1.Teşkilat Yapısı

2.7.2.İnsan Kaynakları

2.7.3.Teknolojik Düzey

2.7.4.Mali Kaynaklar

2.7.5.İstatistiki Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

3.1.Misyon

3.2.Vizyon

3.3.Temel Değerler

**4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

* 1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| MUSTAFA AÇAR | OKUL MÜDÜRÜ | MELİHA GÖK | MÜDÜR YARDIMCISI |
| ÖMÜR ÇANGAL | ÖĞRETMEN | FİDAN PULAT | ÖĞRETMEN |
| SERAP ÜŞME | ÖĞRETMEN | TUĞBA BÜYÜKKAYA | ÖĞRETMEN |
| İBRAHİM HALİL ÖZTÖREN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | FATMA AVCI | ÖĞRETMEN |
| YILMAZ KALİZ | OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ | COŞKUN DEMİR | GÖNÜLLÜ VELİ |

* 1. **Planlama Süreci**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir.

****

**2. DURUM ANALİZİ**

**2.1. Kurumsal Tarihçe**

Mehmet Ali Alevli Özel Eğitim Anaokulu 2 katlı olup; Hayırsever Ali Cemal Alevli tarafından 2020 yılında 8 derslikli olarak yaptırılmıştır. Okulumuzda duyu bütünleme odası, yemekhane-mutfak, oyun salonu bulunmaktadır. Okulumuza her yıl ortalama 40 öğrenci kayıt yaptırmış olup; otizm ve hafif düzey zihinsel engelli öğrenciler eğitim almaktadır. Okulumuza öğrencilerin geliş-gidişi taşımalı eğitim ile sağlanmaktadır. Çocukların eğitim sürecinde onların öz bakım becerileri başta olmak üzere, zihinsel, fiziksel, dil gelişimi, sosyal gelişimleri gibi tüm gelişim alanlarını desteklemeye yönelik etkinlikler düzenlenmektedir.

**2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi**

Okulumuz ilk defa plan hazırlayacak olup uygulanmakta olan plan dönemi için gerekli hedefler içermemektedir. Uygulanmakta olan plan olamasa da “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedef “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının azalması, aile katılımın yükselmesi” ve benzeri göstergeler hedeflerimiz olmuştur.

**2.3. Mevzuat Analizi**

Mehmet Ali Alevli Özel Eğitim Anaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında okul öncesi özel eğitim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespit | İhtiyaç |
| • Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.  • Müdürlüğümüz “eğitim öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.  • Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir. | • T.C. Anayasası  • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu  • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname  • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu  • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu  • Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği  •Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  • MEB Personel Mevzuat Bülteni  • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği  • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği  • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik  • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | •Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.  • Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.  •Okulumuz özel eğitim anaokulu olduğundan özel eğitim hizmetleri yönetmeliğinde kadememizle alakalı alamadığımız yanıtlar olduğu durumlarda Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği bizlere uymayabilmektedir. | • Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği dil konuşma terapisi, fizik tedavi, rehber öğretmen hizmeti gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir. |

**2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm /Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | • 9. Madde  •41.Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  Performans Programı Hazırlama  Faaliyet Raporu Hazırlama |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Gaziantep İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü |  |

**2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri  2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri  3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme  4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi  5. Aile Eğitimleri Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri  6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon  7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi  8. Öğrencilerin Bireyselleştirilmiş Eğitim Programları Hizmetleri ve Kademe Geçiş / Nakil İşlemleri |
| Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | 1. Stratejik Planlama İşlemleri  2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama  3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması  4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması  5. AR-GE Çalışmaları |
| İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri  2. Norm Kadro İşlemleri  3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri  4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri |
| Fiziki ve Mali Destek | 1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması  2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtımı  3. Taşınır Mal İşlemleri  4. Taşımalı Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri  5. Taşımalı Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri  6. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri  7. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri  8. Arşiv Hizmetleri  9. Sivil Savunma İşlemleri  10. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar  11. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar) |
| Denetim ve Rehberlik | 1. Okul Personelinin Teftiş ve Denetimi  2. Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon |
| Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması  2. Protokol İş ve İşlemleri  3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler  4. Okul-Aile İşbirliği |

**2.6. Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimiz orta ve ağır düzey zihinsel engele sahip olduğu için öğrenci anketi uygulaması yapılmamıştır.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %100 |  |  |  |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %100 |  |  |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %90 | %10 |  |  |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %100 |  |  |  |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %90 | %10 |  |  |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %100 |  |  |  |  |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %100 |  |  |  |  |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %100 |  |  |  |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %100 |  |  |  |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %100 |  |  |  |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %100 |  |  |  |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %100 |  |  |  |  |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %100 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Olumlu Yönlerimiz** | **Olumsuz Yönlerimiz** |
| Genç, yeniliklere açık, dinamik bir eğitimci kadromuz var.  İdari kadro ile iletişim üst düzeyde.  Ders araç gereçlerinin tam olması.  Bakanlığımızca kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızı karşılaması.  Öğretmeler arası iletişim kuvvetli.  Özgür bir çalışma ortamı var.  Sosyal ve kültürel faaliyetlerin sürekli olması.  Çözüme dayalı anlayışla işleyişin sağlanması. | Okulun çevresel güvenliğinin yetersiz olması. |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | % 100 |  |  |  |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | % 100 |  |  |  |  |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | % 100 |  |  |  |  |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | % 90 | %10 |  |  |  |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | % 90 | %10 |  |  |  |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | % 100 |  |  |  |  |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | % 100 |  |  |  |  |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. |  | %100 |  |  |  |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | % 100 |  |  |  |  |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | % 100 |  |  |  |  |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | % 100 |  |  |  |  |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  | % 100 |  |  |  |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | % 100 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Olumlu Yönlerimiz** | **Olumsuz Yönlerimiz** |
| -İdarenin istikrarlı çalışması  -Öğretmenler ve idare arasında uyumlu bir çalışma ortamı vardır.  -Çalışma ortamı sosyal etkinliklerle desteklenir.  -Öğrencilerin kişisel sosyal gelişimleri öğretmenler ve rehberlik servisince izlenir ve desteklenir. | -Okulumuz sınıf mevcutları kalabalıktır.  -Okul çevresinin sosyoekonomik seviyesi düşüktür  - Eğitim öğretimle ilgilenmeyen veli sayısı fazladır. |

**2.7. Kuruluş İçi Analiz**

**2.7.1.Teşkilat Yapısı**

**Tablo4. Okul / Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul / Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** | | | | |
| Öğrenci Sayıları | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | | |
| **10** | **31** | **41** | | |
| İnsan Kaynakları Verileri | **Lisans** | **Yüksek Lisans** | | **Toplam** | |
| **16** | **3** | | **19** | |
| Öğretmenlerin Hizmet İçi Eğitime Katılma Oranları | **%100** |  | | | |
| Öğrenme Ortamı Verileri | **Alan** | | | | **Durum** |
| Okul Kat Sayısı | | | | **2** |
| Derslik Sayısı | | | | **8** |
| Materyal Odası | | | | **1** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | | | | **8** |
| Şube Sayısı | | | | **8** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | | | | **2000** |
| Yemekhane (m2) | | | | **120** |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | | | | **70** |
| İdari oda Sayısı | | | | **1** |
| Tuvalet Sayısı | | | | **3** |
| Okul/ Kurum Ortamını Değerlendirme Anketi | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | | | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | | **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %100 |  |  |  |  | | **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %100 |  |  |  |  | | **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %100 |  |  |  |  | | **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %90 | %10 |  |  |  | | **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %90 | %10 |  |  |  | | **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %100 |  |  |  |  | | **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %100 |  |  |  |  | | **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %100 |  |  |  |  | | **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %90 | %10 |  |  |  | | **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %90 | %10 |  |  |  | | **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %100 |  |  |  |  | | **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %100 |  |  |  |  | | **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %100 |  |  |  |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** | | | | | |
| Okul Müdürü | **1** | | | | | |
| Müdür Yardımcısı | **1** | | | | | |
| Öğretmenler | **Özel Eğitim Öğretmeni** | | | **Okul Öncesi Öğretmeni** | | |
| **Kadrolu** | **Sözleşmeli** | **Ücretli** | **Kadrolu** | **Sözleşmeli** | **Ücretli** |
| 6 | 0 | 2 | 7 | 0 | 1 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **16** | | | | | |

**Tablo 5.Çalışanların Görev Dağılımı**

**Tablo 6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl itibariyle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **1-4 Yıl** | 0 | 0 |
| **5-6 Yıl** | 0 | 0 |
| **7-10 Yıl** | 0 | 0 |
| **10... Üzeri** | 2 | 100 |

**Tablo 7.Okul/ Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerinde Okul/ Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerinde Okul/ Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | **1** | **0** | **0** | **1** | **0** | **0** |

**Tablo 8.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| **MUSTAFA AÇAR** | **Müdür** | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2024 | 2024982063 |
| Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri | 2024 | 2024982039 |
| **MELİHA GÖK** | **Müdür Yardımcısı** | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024981923 |

**Tablo 9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibariyle)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1-2 Yıl** | **Özel Eğitim** | **0** | **0** | **2024** | **0** |
| **Okul Öncesi** | **0** | **0** | **2024** |
| **4-6 Yıl** | **Okul Öncesi** | **2** | **0** | **2024** | **7** |
| **Özel Eğitim** | **3** | **2** | **2024** |
| **7-10 Yıl** | **Okul Öncesi** | **0** | **0** | **2024** | **1** |
| **Özel Eğitim** | **1** | **0** | **2024** |
| **11-15 Yıl** | **Okul Öncesi** | **3** | **0** | **2024** | **4** |
| **Özel Eğitim** | **0** | **1** | **2024** |
| **16-20 Yıl** | **Okul Öncesi** | **1** | **1** | **2024** | **2** |
| **Özel Eğitim** | **0** | **0** | **2024** |
| **20 ve üzeri** | **Okul Öncesi** | **0** | **0** | **2024** | **0** |
| **Özel Eğitim** | **0** | **0** | **2024** |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerinde Okul/ Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerinde Okul/ Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 1 | 4 | 9 | 2 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| **AYŞEGÜL YAVUZ** | Okul Öncesi | PROTOKOL KURALLARI EĞİTİMİ | 2023 | 2023270384 |
| **TUĞBA BÜYÜKKAYA** | Özel Eğitim | TÜRK MİTOLOJİSİNİN EĞİTİMDEKİ YERİ VE ÖNEMİ SEMİNERİ | 2023 | 2023002450 |
| **ÖMÜR ÇANGAL** | Okul Öncesi | ACİL DURUM EKİPLERİ EĞİTİMİ | 2023 | 2023270411 |
| **İBRAHİM HALİL ARSLAN** | Özel Eğitim | PROTOKOL KURALLARI EĞİTİMİ | 2023 | 2023270384 |
| **SERAP ÜŞME** | Okul Öncesi | BİRİM AMİRLERİNİN ÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME SEMİNERİ | 2023 | 2023007736 |
| **HATİCE TUHAL** | Özel Eğitim | BİRİM AMİRLERİNİN ÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME SEMİNERİ | 2023 | 2023007736 |
| **HACER ATEŞ** | Okul Öncesi | PROTOKOL KURALLARI EĞİTİMİ | 2023 | 2023270384 |
| **FİDAN PULAT** | Özel Eğitim | GENÇLERLE İLETİŞİM SEMİNERİ | 2023 | 2023003861 |
| **BEYZA YAŞAR** | Okul Öncesi | ÜCRETLİ ÖĞRETMEN | - | - |
| **DERYA KARAYILAN** | Özel Eğitim | ÜCRETLİ ÖĞRETMEN | - | - |
| **FİRDEVS YILDIRIM** | Okul Öncesi | ÖZEL YETENEKLİ ÖĞRENCİLERİN AYIRT EDİCİ ÖZELLİKLERİ SEMİNERİ | 2023 | 2023003870 |
| **ÖZGÜL AKAN** | Özel Eğitim | ÜCRETLİ ÖĞRETMEN |  |  |
| **CANAN ESER** | Okul Öncesi | ACİL DURUM EKİPLERİ EĞİTİMİ | 2023 | 2023270411 |
| **MAHSUN ŞEKER** | Özel Eğitim | BİRİM AMİRLERİNİN ÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME SEMİNERİ | 2023 | 2023007736 |
| **MERVE AKI** | Okul Öncesi | BAĞIMLILIKLA MÜCADELE SEMİNERİ | 2023 | 2023001006 |
| **MERVE ERDOĞAN** | Özel Eğitim | PROTOKOL KURALLARI EĞİTİMİ | 2023 | 2023270384 |

**Tablo 12. Kurumda Mevcut Hizmetli Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | **Memur** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **2** | **Hizmetli** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| **Okul Müdürü** | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 39. Maddesi  Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği 13. Madde |
| **Müdür Yardımcısı** | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 39. Maddesi  Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği13. Madde |
| **Öğretmenler** | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin  Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehber Personel** | Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği 14. Maddesi |

**Tablo 14. Okul/ Kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolojik danışman Norm sayısı** | **Görev yapan psikolojik danışman sayısı** | **İhtiyaç duyulan psikolojik danışman sayısı** | **Görüşme odası sayısı** | **Danışmanlık hizmeti alan** | | | **Rehberlik hizmetleri ile ilgili düzenlenen eğitim /paylaşım toplantısı vb. faaliyet sayısı** | | |
| **Öğrenci sayısı** | **Öğretmen sayısı** | **Veli sayısı** | **Öğretmenlere yönelik** | **Öğrencilere yönelik** | **Velilere yönelik** |
| **1** | **1** | **0** | **1** | **42** | **16** | **82** | **4** | **0** | **4** |

**2.7.3.Teknolojik Düzey**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 15.Teknolojik Araç- Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Araç Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TV Sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Yazıcı Sayısı | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 |
| İnternet Bağlantı Hızı | 100 Mbs | 100 Mbs | 100 Mbs | 100 Mbs |

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekan** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | **X** |  |  |  |  |
| Ekipman Odası | **X** |  | **1** |  |  |
| Kütüphane |  | **X** |  | **1** | Mevcut alan yetersizliğinden dolayı oluşturulamamıştır. |
| Rehberlik Servisi | **X** |  |  | **1** |  |
| Resim Odası |  | **X** |  | **1** | Mevcut alan yetersizliğinden dolayı oluşturulamamıştır. |
| Müzik Odası |  | **X** |  | **1** | Mevcut alan yetersizliğinden dolayı oluşturulamamıştır. |
| Çok Amaçlı Salon | **X** |  | **1** |  |  |
| Spor Salonu |  | **X** | **1** |  | Mevcut alan yetersizliğinden dolayı oluşturulamamıştır. |

**2.7.4.Mali Kaynaklar**

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 19.000 | - | - | - | - | 19.000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 5.850 | - | - | - | - | 5.850 |
| **TOPLAM** | 24.850 | - | - | - | - | 24.850 |

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli ve Ücretli çalışan personelin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul / kurum binası ve tesisatı, makine ve teçhizat bakım giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemeleri |
| Temizlik | Temizlik malzemesi alımı |
| İletişim | Telefon ve internet giderleri |
| Yemek | Taşımalı eğitim öğle yemeği hizmetleri |
| Donatım | Her türlü donatım malzemesi alımı |

**Tablo 19. Gelir – Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Personel | 10.450 | 0 | 13.875 | 0 | 5850 | 0 |
| Onarım | 10.450 | 0 | 13.875 | 5000 | 5850 | 0 |
| Kırtasiye | 10.450 | 10.450 | 13.875 | 8.875 | 5850 | 5640 |
| Temizlik | 10.450 | 0 | 13.875 | 0 | 5850 | 0 |
| İletişim | 10.450 | 0 | 13.875 | 0 | 5850 | 0 |
| Yemek | 10.450 | 0 | 13.875 | 0 | 5850 | 0 |
| Donatım | 10.450 | 0 | 13.875 | 0 | 5850 | 0 |

**2.7.5.İstatistiki Veriler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2021 | 2022 | 2023 |
| **Öğrenci sayısı** | 40 | 40 | 42 |
| **Öğrenci kursları** | 0 | 0 | 0 |
| **Sosyal faaliyetler** | 1 | 1 | 1 |
| **Kültürel faaliyetler** | 1 | 2 | 2 |
| **Personel devam durumu** | 0 | 0 | 1 |
| **Okul kuruma ulaşım** | Taşımalı | Taşımalı | Taşımalı |
| **Fiziki Mekânlar** | Kullanıma uygun ve aktif kullanılmaktadır. | Kullanıma uygun ve aktif kullanılmaktadır. | Kullanıma uygun ve aktif kullanılmaktadır. |
| **Yemekhane** | Kahvaltı ve öğle yemeği hizmetinde kullanılmaktadır. | Kahvaltı ve öğle yemeği hizmetinde kullanılmaktadır. | Kahvaltı ve öğle yemeği hizmetinde kullanılmaktadır. Öğle yemeği taşımalı eğitim ile sunulmaktadır. |
| **Isınma durumu** | Doğalgaz | Doğalgaz | Doğalgaz |
| **Sivil savunma çalışmaları** | Uygulanmaktadır. | Uygulanmaktadır. | Uygulanmaktadır. |
| **Diğer araç ve gereçler** | Yetersiz. | Yeterli durumda sınıf içi ve okul ders araç- gereci vardır. Kullanımı aktiftir. | Yeterli durumda sınıf içi ve okul ders araç- gereci vardır. Kullanımı aktiftir. |
| **Okul / kurumun aldığı ödüller** | 1 | 0 | 0 |

**2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)**

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
| **Politik Analiz** | Eğitime bakış açısının değişmesi  Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim planlamalarında geri plana atılması | Özel eğitimin desteklenmesi yönünde çalışmalar |
| **Ekonomik Analiz** | Özel eğitim giderlerin genel bütçeden karşılanması  Özel eğitim giderlerinin yüksek olması | Bütçede iyileştirme yapılması |
| **Sosyal Analiz** | Bulunduğu çevrede sosyal ve kültürel yönden başarılı bir okul olması  Parçalanmış ve problemli aileler  Aile bireylerinin engellilerin eğitimlerine yeterince yer almamaları Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu  Okulumuzun çevrede yeterince iyi bilinmemesi.  Çevrenin engelli bireylere olumsuz bakış açısı.  Kültürel yozlaşma | Okul başarısını etkileyen kurumlar arası iş birliğinin geliştirilmesi |
| **Teknolojik Analiz** | Gelişen teknolojiyi zamanında tanıyabilme imkanı  Teknolojik eğitim öğretim materyallerinin özel eğitime uyarlanması  Teknolojik imkanlara ulaşmanın ekonomik zorluğu  Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi | Bireysel derslerde gerekli olan teknolojik donatımın sağlanması |
| **Yasal Analiz** | Yeni özel eğitim yönetmeliğinin hazırlanmış olması  Okul öncesi özel eğitim için yönetmelik maddeleri  Hazırlanan yönetmeliklerde konuların detaylandırılmaması ve yoruma açık olması | Yönetmelik maddelerinin okullar bazında özelleştirilmesi |
| **Çevresel Analiz** | Eğitime bakış açısının değişmesi | Farkındalık çalışmalarının kamu/ tüzel kurumlar tarafından desteklenmesi |

**2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gruplar** | **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| **Öğrenciler** | Öğrencilerle ilgili disiplin olaylarının çok az olması  Öğrencilerin öğretmenlerine güven ve saygı duyması  Öğrenci sayılarının sınıflara dengeli dağılımı | Öğrencilerin farklı düzeyde zihin engelli olmaları  Öğrencilerimizin özgüvenlerinin az olması |
| **Çalışanlar** | Okulumuzun çalışan personelinin genç nüfusa sahip olması.  Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması  Okul çalışanlarının yeniliklere açık olması | Bazı çalışanların teknolojik gelişmelere ve eğitimdeki değişimlere yeterince ayak uyduramaması  Öğretmenlerin teneffüs saatlerinin olmaması |
| **Veliler** | Velilerimizin okul idaresine ve öğretmenlerine karşı güveninin yüksek olması  Okul aile birliğinin etkin çalışması | Öğrenci Bazı velilerin eğitimin öğrenciler açısından öneminin tam olarak kavrayamamış olması  Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri  Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi  Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı |
| **Bina ve Yerleşke** | Okulumuz bölümlerinin temiz ve hijyenik olması  Okulun şehir merkezinde ve ulaşım açısından elverişli konumda bulunması  Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması |  |
| **Donanım** | Kaynakların verimli yönde kullanılması. | Yeterli sayıda alanı olmayışı |
| **Bütçe** | Kaynakların verimli yönde kullanılması.  Mal ve hizmet alımlarında devlet tarafından sağlanan ödeneğin yeterli olması | Sınıf içi uygulamalarda kullanılacak tablet olmayışı |
| **Yönetim Süreçleri** | Okulda olumlu kurum kültürünün varlığı  Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması  İdari personelin özel eğitim alan bilgisi hakimiyeti |  |
| **İletişim Süreçleri** | Okulun diğer okul / kurumlarla işbirliğinin güçlü olması.  Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması  Yönetici, öğretmen ve veliler arasında sağlıklı bir iletişimin olması | Okul çevresel güvenliğinin yetersiz oluşu. |

### Dışsal Faktörler \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Politik** | Değişen MEB politikalarının öğrenci merkezli ve süreç odaklı olması | Eğitim politikalarında değişkenliğin çok sık yaşanması |
| **Ekonomik** | Okulun ülkemizin önemli sanayi kentlerinden birinde olması  Hayırseverlerin okula yardım konusunda gereken desteği vermesi | Velilerin büyük çoğunluğunun maddi durumunun yetersiz olması |
| **Sosyolojik** | Şehrimizin genç nüfusa sahip olması | Parçalanmış ve problemli aileler  Aile bireylerinin engellilerin eğitimlerine yeterince yer almamaları Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu  Okulumuzun çevrede yeterince iyi bilinmemesi.  Çevrenin engelli bireylere olumsuz bakış açısı.  Kültürel yozlaşma |
| **Teknolojik** | Ülkenin gelişimine paralel olarak her geçen gün teknolojiye ulaşabilmenin daha kolay hale gelmesi | Teknolojik imkanlara ulaşmanın ekonomik zorluğu  Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi |
| **Mevzuat-Yasal** | Mevzuat ve yasal dayanaklar neticesinde eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanmış olması | Mevzuat ve yasal dayanakların yönetici ve öğretmenlere, öğrenci üzerinde otorite kurmayı güçleştirmesi. |

**2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
| **Politik Analiz** | Eğitime bakış açısının değişmesi  Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim planlamalarında geri plana atılması | Özel eğitimin desteklenmesi yönünde çalışmalar |
| **Ekonomik Analiz** | Özel eğitim giderlerin genel bütçeden karşılanması  Özel eğitim giderlerinin yüksek olması | Bütçede iyileştirme yapılması |
| **Sosyal Analiz** | Bulunduğu çevrede sosyal ve kültürel yönden başarılı bir okul olması  Parçalanmış ve problemli aileler  Aile bireylerinin engellilerin eğitimlerine yeterince yer almamaları Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu  Okulumuzun çevrede yeterince iyi bilinmemesi.  Çevrenin engelli bireylere olumsuz bakış açısı.  Kültürel yozlaşma | Okul başarısını etkileyen kurumlar arası iş birliğinin geliştirilmesi |
| **Teknolojik Analiz** | Gelişen teknolojiyi zamanında tanıyabilme imkanı  Teknolojik eğitim öğretim materyallerinin özel eğitime uyarlanması  Teknolojik imkanlara ulaşmanın ekonomik zorluğu  Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi | Bireysel derslerde gerekli olan teknolojik donatımın sağlanması |
| **Yasal Analiz** | Yeni özel eğitim yönetmeliğinin hazırlanmış olması  Okul öncesi özel eğitim için yönetmelik maddeleri  Hazırlanan yönetmeliklerde konuların detaylandırılmaması ve yoruma açık olması | Yönetmelik maddelerinin okullar bazında özelleştirilmesi |
| **Çevresel Analiz** | Eğitime bakış açısının değişmesi | Farkındalık çalışmalarının kamu/ tüzel kurumlar tarafından desteklenmesi |

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

**3.1.Misyon**

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

Eğitimin sürekliliği ilkesine uygun olarak, okulun toplumun gelişip ilerlemesine önderlik yapabilmesinin düzeneğini hazırlamak, okulumuzu toplumsal yaşamın odağına yerleştirmek; toplumsal ve sanatsal olaylara ilgi duyan, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatılmış, bilimsel teknolojilerin ışığında okuyan, okutan, araştıran düşünen, sorunları çözebilen, milli ve manevi duygulara saygılı, çevresine ve insanlara önem veren, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsemiş duyarlı bireyler yetiştirmek kurumumuzun misyonudur.

**3.2.Vizyon**

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır. Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş bir okul olmaktır

**3.3.Temel Değerler**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz. |
| 2 | Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz. |
| 3 | Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz. |
| 4 | Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve  geliştirileceğine inanırız. |
| 5 | Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz. |
| 6 | Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız. |
| 7 | Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız. |
| 8 | Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir. |
| 9 | Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız. |
| 10 | Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz. |
| 11 | Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız. |
| 12 | Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. |
| 13 | Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır. |

**4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**4.1. Amaçlar - 4.2. Hedefler - 4.3. Performans Göstergeleri**

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 5 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 2.5 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi  Stratejik Planlama Ekibi  Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi  Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi  Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-20 Eylül |

### Stratejik Hedef 1.2. Veli bilgilendirme toplantılarına katılım sayısını arttırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.2.a** | Veli bilgilendirme toplantılarındaki katılım sayıları (ortalama) | 84 | 84 | 84 | 84 | 84 | 84 |
| **PG.1.2.b** | Engellilerin eğitimi hakkında bilgilendirilmiş aile sayısı | 84 | 84 | 84 | 84 | 84 | 84 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2.1.** | Veli toplantılarına okula erişimi sağlamak için Taşımalı Araçlarımıza yönlendirmek | Okul İdaresi  Stratejik Planlama Ekibi  Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.2.2** | Veli Toplantılarımızı şubeleri ayrı ayrı yapmak | Okul İdaresi  Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-20 Eylül |
|  |  |  |  |
| **1.2.3** | Okulumuza ulaşım yollarını tanıtmak alternatif çözümler hakkında bilgi vermek | Okul İdaresi  Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.2.4** | Teşvik edici çağrı yazıları göndermek. Telefon ve internet imkanlarıyla davetler yapmak. | Okul İdaresi  Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-20 Eylül |

### Stratejik Hedef 1.3. Velilerimizin okul toplumundaki yerlerini almalarını sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.3.a** | Okul ile işbirliği yapan ve kararlara katılan veli sayısı (ortalama) | 84 | 84 | 84 | 84 | 84 | 84 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.3.1.** | Okulumuzda yapılacak tüm etkinlikler için velileri bilgilendirmek | Okul İdaresi  Stratejik Planlama Ekibi  Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.3.2** | Yapılan etkinliklerin okulumuza ve öğrencilerimize olumlu yansıyacağı bilincinde olmalarını sağlamak | Okul İdaresi  Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.3.3** | Rehberlik servisi ile işbirliği halinde bireysel görüşmeler yapmak | Okul İdaresi  Sınıf Öğretmenleri | Yıl Boyunca |
| **1.3.4** | Okul-aile birliğinin oluşumunda bütün paydaşların etkin olarak sürece katılmasını sağlamak | Okul İdaresi  Sınıf Öğretmenleri | Yıl Boyunca |

Stratejik Amaç 2:

### Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekânları ve ekipmanları ile yüksek standartları yakalamak

### Stratejik Hedef 2.1. Çocukların bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Eğitim Öğretim yılı içerisinde belirli gün ve haftalar kapsamında yapılan çalışmalarına katılan öğrenci oranı % | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | Özel eğitim gerektiren bireylere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 8 |
| **PG.1.1.c.** | Düzenlenen, katılım sağlanan yerel, ulusal ve uluslararası proje sayısı | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Her öğrencinin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. | Sınıf Öğretmenleri, Rehber Öğretmen | Eylül-Haziran Ayı |
| **1.1.2** | Sosyal faaliyetlere katılımın önemi hakkında velilere bilgilendirme yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri, Rehber Öğretmen | 15-30 Eylül Arası |
| **1.1.3** | Özel eğitim öğrencilerine yönelik her ay en az bir bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlik düzenlenecektir. | Sınıf Öğretmenleri, Rehber Öğretmen | Eylül-Haziran Ayı |
| **1.1.4** | Her yıl yerel, ulusal ve uluslararası projelerden en az 1'ine katılım sağlanacaktır. | Okul İdaresi, Sınıf Öğretmenleri, Rehber Öğretmen | Eylül-Haziran Ayı |

### Stratejik Hedef 2.2. Okulumuzun her türlü eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarının tespiti, planlanması

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.2.a** | Temin edilen materyal sayısı | 40 | 50 | 50 | 64 | 64 | 64 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Okulumuz personeline her sene başında eğitim öğretim için neler yapabileceklerini ve düşüncelerini raporlaştırmalarını sağlamak. | Okul İdaresi  Stratejik Planlama Ekibi  Yardımcı hizmetler personeli | 01 Eylül-20 Eylül |
| **2.2.2** | Okulumuzun materyal ihtiyacını karşılamak için mali yılbaşlarında Milli Eğitim Bakanlığından ödenek talebinde bulunmak. | Okul İdaresi | Yıl boyunca |
| **2.2.3** | Sınıflardan ihtiyaç listeleri istenecek, karşılaştırma listeleri çıkarılacak, maliyet hesapları yapılarak ihtiyaçlar belirlemek. | Okul İdaresi  Tüm Öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül |

### Stratejik Amaç 3:

## Kurumsal başarılarımızı, hedef kitlemize, çevremize ve topluma iyi anlatarak, alacağımız

## olumlu tepkilerle çalışanlarımızın ve yöneticilerimizin motivasyonunu yükseltmek

### Stratejik Hedef 3.1. 10-16 Mayıs Engelliler Haftasında etkinlik düzenlenmesi

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Engelliler haftasında düzenlenen etkinliklerde yer alan öğretmen sayısı | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 |
| **PG.3.2.b** | Öğrenci sayısı | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 |
| **PG.3.3.c.** | Veli Sayısı | 21 | 25 | 30 | 35 | 40 | 42 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Öğretmenler toplantılarında Engelliler Haftası etkinliklerini planlamak ve her aşamasında öğretmenleri bilgilendirmek | Okul İdaresi  Stratejik Planlama Ekibi | 1 Şubat – 15 Şubat |
| **3.1.2** | Öğrencilerin bireysel özelliklerine göre yapabileceği etkinlikleri çeşitlendirmek ve cesaretlendirmek | Sınıf Öğretmenleri  Veliler | Yıl Boyunca |
| **3.1.3** | Velilerimize yarışma ve eğlencelere katılmalarını teşvik etmek, hediyeler hazırlamak | Okul İdaresi  Okul Aile Birliği  Sınıf Öğretmenler | 15 Nisan – 10 Mayıs |
| **3.1.4** | Diğer özel eğitim okullarının etkinliklerine katılım sağlamak | Okul İdaresi  Okul Aile Birliği | 10 Mayıs – 15 Mayıs |
| **3.1.5** | Engelliler yararına kurulmuş vakıf ve derneklerle iletişime geçmek. | Okul İdaresi  Okul Aile Birliği | Yıl Boyunca |
| **3.1.6** | Bu hafta dolayısıyla piknik, gezi ve tanıtım etkinlikleri düzenleyerek toplumda farkındalık oluşturmak | Okul İdaresi  Okul Aile Birliği  Tüm Öğretmenler | 10 Mayıs – 15 Mayıs |

### Stratejik Hedef 3.2. Spor etkinliklerini izleme görgü ve bilinci kazanmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.2.a** | Verilen eğitim faaliyeti sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Öğrenciler spor etkinliklerini izlemeye götürülecek ve konuyla ilgili eğitim verilecek | Okul İdaresi  Sınıf Öğretmenleri | Yıl Boyunca |
| **3.2.2** | Spor etkinlikleri ve görgü kuralları kavratılması için oyun ortamlarına katılımını sağlamak | Okul İdaresi  Sınıf Öğretmenleri | Yıl Boyunca |
| **3.2.3** | Yarışmalara katılan öğrencilerimizin resim ve video görüntülerini öğrencilere izlettirmek | Okul İdaresi  Sınıf Öğretmenler | Yıl Boyunca |

**4.4. Stratejilerin Belirlenmesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **HEDEF 1** *Okulumuzun vizyonunu ve misyonunu öğrenci ve velilerimize benimseterek, onların kurumumuza verecekleri maddi ve manevi desteği en üst düzeye çıkarmak* | **HEDEF 2** *Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekânları ve ekipmanları ile yüksek standartları yakalamak* | **HEDEF 3** *Kurumsal başarılarımızı, hedef kitlemize, çevremize ve topluma iyi anlatarak, alacağımız olumlu tepkilerle çalışanlarımızın ve yöneticilerimizin motivasyonunu yükseltmek* |
| **Hedefe ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?** | Velilerimizin isteksiz ve bilinçsiz yaklaşımı. | Bütçe sorunu. | Dış çevrenin bilinçsiz tavır ve tutumu. |
| **Hedefe ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?** | Velilerin inanç ve motivasyonunu artıracak çalışmalar. | Bağış ve yardımlar. | Farkındalık çalışmalarını artırmak. |
| **Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?** | Farklılık katacak farkındalık çalışmaları maliyetli olabilir. | Maliyet karşılamada mevcut bütçenin yetersiz olması.  Bağış ve yardımlarla ihtiyaçların karşılanması. | Artan çalışmaların farkına varmaya etkisi. |

**4.5. Maliyetlendirme**

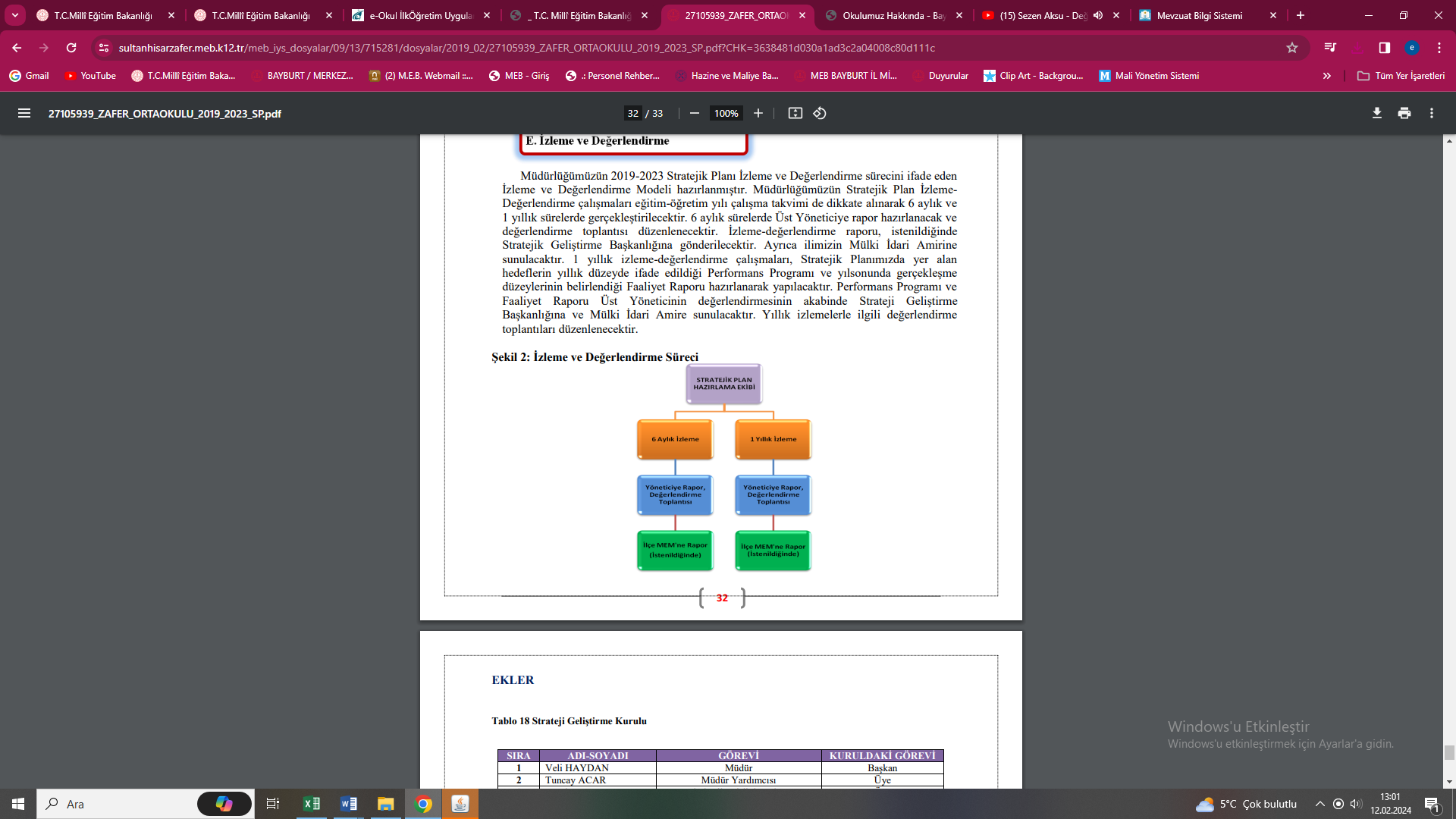
|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **TOPLAM MALİYET** |
| **Amaç 1.** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 1.1.** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 1.2.** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 1.3.** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Amaç 2.** | 15.000 | 17.000 | 20.000 | 23.000 | 25.000 | 100.000 |
| **Hedef 2.1.** | 10000 | 10.000 | 15.000 | 19000 | 15.000 | 79.000 |
| **Hedef 2.2.** | 5.000 | 7.000 | 5.000 | 4.000 | 10.000 | 31.000 |
| **Amaç 3.** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 3.1.** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 3.2.** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **GENEL YÖNETİM GİDERLERİ** | 5000 | 7000 | 9000 | 11000 | 13000 | 45000 |
| **TOPLAM** | 35.000 | 41.000 | 49.000 | 56.000 | 63.000 | 235.000 |

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



**6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **YARARLANICI** | | |
| **Çalışılan Birimler** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** | **Müşteri, Hedef Kitle** |
| **MEB** | **√** |  |  |  |  |
| **Valilik** |  | **√** |  |  |  |
| **İl MEM Çalışanları** | **√** |  |  |  |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | **√** |  |  |  |  |
| **Öğretmenler** | **√** |  |  | **√** |  |
| **Veliler** | **√** |  |  |  | **√** |
| **Belediye** |  | **√** |  |  |  |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** | **√** |  |  |  |  |

**EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç paydaş** | **Dış paydaş** | **Yararlanıcı ( Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| **MEB** | **√** |  |  | **Bağlı olduğumuz merkezi idare** | **1** |
| **Valilik** |  | **√** |  | **Tedarikçi mahalli idare** | **1** |
| **İl MEM Çalışanları** | **√** |  |  | **Bağlı olduğumuz mahalli idare** | **1** |
| **Öğrenciler** |  |  | **√** | **Hizmetlerden yararlanan** | **1** |
| **Öğretmenler** |  |  | **√** | **Hizmetleri sağlayan** | **1** |
| **Veliler** |  |  | **√** | **Hizmetlerden yararlanan** | **1** |
| **Belediye** |  | **√** |  | **Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar** | **4** |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  | **√** |  | **Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar** | **4** |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** | **√** |  |  | **Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar** | **1** |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 birlikte çalış; 4,5 gözet | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 bilgilendir; 4, 5 İzle | | | | | |
| Önceliği: 5=hiç ; 4=az; 3=Orta; 2=çok ;1=tam | | | | | |

**EK-3 Yararlanıcı Ürün/ Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün / Hizmet**  **Yararlanıcı**  **(Müşteri)** | **Eğitim –Öğretim** | **Yatılılık- bursluluk** | **Nitelikli iş gücü** | **ARGE- proje** | **Altyapı, Donatım, Yatırım** | **Yayım** | **Rehberlik Kurs, Sosyal Etkinlikler** | **Mezunlar (öğrenci)** | **Ölçme değerlendirme** |
| **Öğrenciler** | **√** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |
| **Öğretmenler** | **√** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |
| **Veliler** | **√** |  |  |  |  |  | **√** | **√** |  |
| **√: tamamı** O**: Bir kısmı** | | | | | | | | | |

**EK4 – Paydaş Anketleri**

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimiz orta ve ağır düzey zihinsel engele sahip olduğu için öğrenci anketi uygulaması yapılmamıştır.

### Öğretmen Anketi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 19 |  |  |  |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 19 |  |  |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 19 |  |  |  |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 19 |  |  |  |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 19 |  |  |  |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 19 |  |  |  |  |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 19 |  |  |  |  |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 19 |  |  |  |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 19 |  |  |  |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 19 |  |  |  |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 19 |  |  |  |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 19 |  |  |  |  |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 19 |  |  |  |  |

### Veli Anketi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 84 |  |  |  |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 84 |  |  |  |  |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 84 |  |  |  |  |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 84 |  |  |  |  |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 84 |  |  |  |  |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 84 |  |  |  |  |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 84 |  |  |  |  |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 84 |  |  |  |  |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 84 |  |  |  |  |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 84 |  |  |  |  |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 84 |  |  |  |  |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 84 |  |  |  |  |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 84 |  |  |  |  |